

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Бавуко»**

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	№ 94	25.12.2020 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года №05-11, на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево –Черкесской Республики от 17.12.2020 года №839 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево –Черкесской Республики в 2021 году» и приказа отдела образования Хабезского муниципального района от 23.12.2020г. № 129 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Хабезского муниципального района в 2021 году», в целях обеспечения допуска обучающихся школы, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2021 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса организовать и провести во вторую среду февраля (10 февраля 2021 г).
2. Назначить ответственным организатором за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Дагову Д.М..
3. Назначить Карданову Мадину Муратовну учителя русского языка и литературы экзаменатором – собеседником, Лиеву Айшат Муссовну учителя русского языка и литературы экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования.
4. Назначить Нахушеву Фатимат Магометовну ответственным организатором по обеспечению участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
5. Назначить Шорову Фатиму Мачраиловну техническим специалистом при проведении итогового собеседования.
6. Для организации проведения итогового собеседования по русскому языку руководствоваться:
 - инструкцией для ответственного организатора ОО,
 - инструкцией для технического специалиста ОО,
 - инструкцией для экзаменатора – собеседника,
 - инструкцией для эксперта,
 - инструкцией для организатора проведения итогового собеседования,
 - критериями оценивания итогового собеседования,
 - списками участников итогового собеседования,
 - ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории,
 - протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования,
 - специализированной формой для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

- формой заявителя на участие в итоговом собеседовании,
 - перечнем категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»,
 - актом о досрочном завершении устного собеседования по русскому языку по уважительным причинам,
 - формой согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников,
 - формой заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного итогового собеседования,
 - местом, порядком и сроком хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.
7. Информировать педагогических работников участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Порядком под подпись.
 8. Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.
 9. Темировой А.А. разместить на официальном сайте школы сведения о сроках, месте и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании до 15 января 2021 года.
 10. Организовать прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и завершить до 27 января 2021 года.
 11. С результатами итогового собеседования по русскому языку участников ознакомить согласно Порядка ознакомления.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор МКОУ «СОШ пос. Бавуко»

Р.А.-Г. Абдокова

С приказом ознакомлены и согласны:

№	подпись	ФИО	дата
1		Дагова Д.М.	25.12.2020г.
2		Лиева А.М.	25.12.2020г.
3		Карданова М.М.	25.12.2020г.
4		Нахушева Ф.М.	25.12.2020г.
5		Темирова А.А.	25.12.2020
6		Шорова Ф.М.	