

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Бавуко»**

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	№ 323	25.11.2021 г.

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования администрации Хабезского муниципального района от 19.11.2021 года №153 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Хабезском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «СОШ пос. Бавуко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **01.12.2021 г.** для обучающихся 11 класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) (ИС-11) заместителя директора по учебно- воспитательной работе Дагову Д.М.
3. Ответственной за проведение ИС -11 Даговой Д.М. :
 - под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) Министерством образования и науки КЧР, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - обеспечить комплектами тем сочинений (текстов изложений).
 - копирование бланков участников основного этапа итогового сочинения (изложения).
 - проверку работ участников экспертами комиссии МКОУ «СОШ пос. Бавуко».
 - обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения).
 - обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет, следующих за годом написания итогового сочинения (изложения).
 - отправить копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Хабезского муниципального района 02 декабря до 14-00;
 - доставить оригиналы сочинений и сопроводительные формы (ИС 04, ИС 05, ИС 06, ИС 07) в отдел образования администрации Хабезского муниципального района до 08 декабря 2021 г.
 - ограничить доступ посторонних лиц на местах проведения итогового сочинения (изложения).


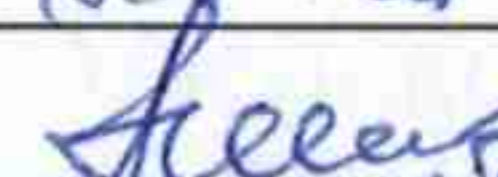


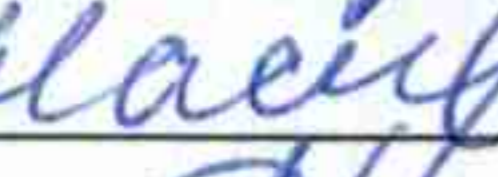


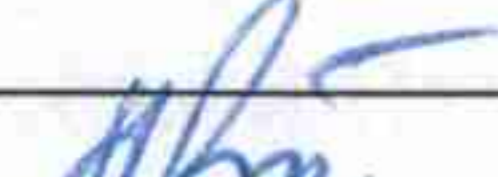
4. Библиотекарю Нахушевой Ф.М. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - и. о. директора школы – Дугужева А.В.;
 - заместителя директора по УВР – Даговой Д.М.;
 - преподавателя – организатора ОБЖ – Кардановой Е.З.- организатор в аудитории;
 - учителя истории – Насипова Л.Х. -организатор в аудитории;
 - учителя информатики- Шоровой Ф.М.- технический специалист для оказания информационно- технологической помощи, по организации печати и копированию бланков итогового сочинения;
 - медсестры Шаковой Л.А.;
 - воспитателя дошкольной группы Кардановой А.З.- дежурная вне учебного кабинета.
6. Создать комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения) в составе:
 - и.о. директора школы-Дугужева А.В.
 - заместителя директора по УВР -Даговой Д.М.
 - учителя русского языка и литературы – Лиевой А.М.
 - учителя родного языка и литературы – Есенеевой А.М.
7. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) провести инструктаж комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и с комиссией по проверке работ.
8. Медсестре Шаковой Л.А.:
 - обеспечить соблюдение мер эпидемиологической безопасности:
 - 1) температурный пропускной режим, обработка рук;
 - 2) зигзагообразная рассадка по – одному с расстоянием 1,5 метра;
 - 3) для организаторов – маски, перчатки, антисептики, бейджики;
 - 4) рециркулятор (обеззараживание) помещений;
 - 5) питьевая вода для участников итогового сочинения (изложения);
9. Классному руководителю Нанаевой М.З. проследить за внешним видом участников итогового сочинения (изложения).
10. Назначить заместителя директора по УВР Дагову Д.М. ответственной за передачу материалов итогового сочинения (изложения):
 - отправить в РОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2021г. до 14.00
 - оригиналы сочинений и сопроводительные формы ИС 04, ИС 05, ИС 06, ИС 07 в отдел образования Хабезского муниципального района до 08 декабря 2021г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «СОШ пос. Бавуко»



 А.В. Дугужева

С приказом ознакомлены и согласны.

№	подпись	Ф.И.О.	Дата
1		Дагова Д.М.	25.11.2021г.
2		Лиева А.М.	25.11.2021г.
3		Есенеева А.М.	25.11.2021г.
4		Карданова Е.З.	25.11.2021г.
5		Насипова Л.Х.	25.11.2021г.
6		Шорова Ф.М.	25.11.2021г.
7		Карданова А.З.	25.11.2021г.
8		Нахушева Ф.М.	
9		Шакова Л.А.	25.11.2021г.