

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Бавуко»**

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№ 170</b>	<b>20.04.2021г.</b>

«О проведении и проверке контрольных работ для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2021 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 25.03.2021 № 04-17), с приказом Министерства образования и науки КЧР от 09.04.2021 № 295 и приказа отдела образования Хабезского муниципального района от 20.04.2021г. № 62 «О проведении и проверке контрольных работ для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Хабезского муниципального района в 2021 году» в целях организованного проведения контрольных работ обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МКОУ «СОШ пос. Бавуко» в 2020-2021 учебном году:

Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение контрольных работ в МКОУ «СОШ пос. Бавуко» заместителя директора по УВР Дагову Д.М.
  2. Назначить ответственной за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ учителя информатики Шорову Ф.М.
  3. Даговой Д.М.:
    - информировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о сроках проведения контрольных работ, о порядке организации, проведения и проверки контрольных работ, а также о результатах контрольных работ.
    - принять заявление обучающихся на участие в контрольных работах до 30 апреля 2021 г.
    - внести информацию об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы в РИС до 4 мая 2021 года
- не позднее чем за день до проведения контрольных работ :
- ✓ организует штаб
  - ✓ готовит списки участников контрольных работ
  - ✓ получает от РЦОИ протоколы проверки контрольных работ с ФИО участников
  - ✓ проверяет работоспособность технических средств для проведения контрольных работ совместно с техническим специалистом
  - ✓ проводит инструктаж с работниками об их обязанностях, знакомит их с распределением по рабочим местам.
4. Создать комиссию по проведению контрольных работ в составе :

Председатель комиссии – заместитель директора по УВР – Д.М. Дагова  
Организаторы в аудитории - Шорова Ф.С., Карданова Е.З.  
Технический специалист при проведении и проверке контрольных работ Шорову Ф.М.  
Организаторы вне аудитории - Нахушева Ф.М., Гозгешева А.К.

